

## FICHE PROGRAMME – BTS Gestion de la PME (RNCP38363)

### Objectifs de la formation

Former des professionnels capables d'assurer la gestion administrative, comptable, commerciale et humaine d'une petite ou moyenne entreprise, en collaboration directe avec le chef d'entreprise ou un cadre dirigeant. Le titulaire du BTS GPME est un collaborateur polyvalent, autonome et impliqué dans la dynamique de développement de la PME.

### Public visé

Apprentis, Salariés en contrat de professionnalisation, Demandeurs d'emploi, Salariés en reconversion, Étudiants.

### Prérequis

Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4 (Baccalauréat ou équivalent). Admission après un entretien de positionnement et validation du projet professionnel.

### Durée de la formation

Environ 1 350 heures en entreprise / Durée totale : 2 ans.

### Coût de la formation

- Apprentissage : financement OPCO (environ 8 000 € à 9 000 € selon la branche).

### Modalités d'organisation

Formation en alternance (présentiel ou mixte). Entrées possibles en septembre.

**Pédagogie active** : cas pratiques, mises en situation, projets tutorés, utilisation d'outils professionnels de gestion.

### Objectifs (France Compétences)

- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME.
- Participer à la gestion des risques de la PME.
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

### Compétences visées

Blocs de compétences :

- Bloc 1 : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Bloc 2 : Participer à la gestion des risques de la PME
- Bloc 3 : Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines
- Bloc 4 : Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Blocs généraux : Culture économique, juridique et managériale – Culture générale et expression – Langue vivante étrangère

### Exemples d'activités professionnelles

- Suivi des opérations commerciales et de la facturation.
- Gestion administrative des achats et des approvisionnements.
- Suivi de la trésorerie et préparation des éléments comptables.
- Gestion du personnel (contrats, absences, déclarations).
- Participation à la mise en œuvre de projets transverses ou d'actions commerciales.

### Modalités d'évaluation

- Contrôles continus.
- Dossiers professionnels.
- Évaluations écrites et orales en cours de formation.
- Épreuves nationales du BTS en fin de formation.

### Modalités d'acquisition de la certification :

Le diplôme est acquis par l'obtention d'une note moyenne  $\geq 10/20$  à l'ensemble des épreuves. Les candidats peuvent valider indépendamment des blocs de compétences via la formation continue ou la VAE. Une attestation est délivrée pour chaque bloc validé.

### Passerelles, équivalences et correspondances

Aucune correspondance officielle entre blocs du BTS GPME et d'autres certifications enregistrées.

### Modalités d'accès

Dossier de candidature. Entretien de positionnement. Évaluation des besoins et adaptation individuelle si nécessaire.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Adaptation possible sur demande. Référente handicap désignée dans l'organisme.

### Débouchés professionnels

Assistant de gestion, Assistant administratif et commercial, Assistant RH, Secrétaire de direction, Assistant comptable.

### Taux d'insertion professionnelle

- Taux d'insertion globale : 78 %.
- Taux d'insertion dans le métier visé : 62 %.

### Taux de présentation & taux de réussite

- Taux de présentation à l'examen : XX %
- Taux d'obtention du diplôme : XX %

### **Poursuite d'études possibles**

- BTS Comptabilité et Gestion
- Licences professionnelles en gestion, administration, RH
- Bachelor Gestion / Management
- Titres professionnels de niveau 6

### **Informations officielles**

- Code RNCP : 38363
- Certificateur : Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche
- Date d'enregistrement au RNCP : 01/09/2022
- Date d'actualisation de la certification : 01/09/2023

### **Contact**

Email : [valerie@ofione.com](mailto:valerie@ofione.com)

Téléphone : 01 45 57 67 04

Site : <https://ofione.com>

Référente handicap : Mme Kathy GRATELOUBE

### **Date d'actualisation de la fiche**

3 avril 2025