

29 rue Viala  
75015 Paris  
01 45 57 67 04  
Siret : 452 134 158 00040  
N° de déclaration d'activité :  
11 75 47238 75  
APE : 6202A  
N°UAI : 0756092P  
www.ofione.com

CFA  
**OFIONE**  
CENTRE DE FORMATION EN ALTERNANCE

## Manager des Organisations

Titre RNCP 35280 du niveau Bac+5

### Mastère de Management et Stratégie d'Entreprise



#### **OBJECTIFS :**

Devenir un Manager décisionnaire apte à évoluer au sein des différents organisations d'une entreprise. Dans un contexte concurrentiel où la mondialisation et la transformation digitale bouleversent les sphères de notre société, les organisations font face à de nombreux défis qui nécessitent plus de flexibilité et une évolution des pratiques managériales afin de s'adapter à un marché en perpétuelle mutation. Ainsi certaines tendances sont à considérer

- \* Développer une stratégie calibrée et global d'une organisation
- \* Piloter la stratégie globale et le changement
- \* Considérer les aspirations individuelles
- \* Développer un management collaboratif
- \* Développer la stratégie marketing et commercial de l'organisation
- \* S'adapter au contexte générationnel et interculturel

**PREREQUIS :** Être titulaire d'une licence Professionnelle ou équivalent

**TARIF :** Prise en charge de la formation par OPCO cout contrat par France Compétence sur 24 mois 17800 euros

**MODALITES ET DELAIS D'ACCES :** Merci d'envoyer votre cv à [valerie@ofione.com](mailto:valerie@ofione.com), inscription à partir de mai 2021

**ACCESSIBILITE HANDICAP :** nous contacter au 01.45.57.67.04

**STATUT :** Contrat d'apprentissage

#### **DUREE :**

980 heures sur 24 mois en alternance, CFA et entreprise.

Cycle : 1 semaines en formation

3 semaines en entreprise en moyenne

**ALTERNANCE :** 3 semaines en entreprise pour une semaine au centre en moyenne.

**MODALITES D'EVALUATION :** Contrôle continu tous au long du cursus, examen final en première et deuxième années, sujets délivrés par la FEDE

#### **METHODES MOBILISEES**

Pédagogie participative, active, démonstrative et expérientielle

Formation mixte (présentiel et distanciel)

Formation permettant l'acquisition de compétences professionnelles réelles et opérationnelles en entreprise

Individualisation

Formation en situation de travail en entreprise

Formation en mode projet

## A. Contexte Professionnel

Pour un étudiant en Manager des Organisations (MDO), l'objectif de l'analyse d'un contexte stratégique est de comprendre l'évolution des changements dans l'environnement de l'entreprise en vue d'élaborer une stratégie adaptée aux défis contemporains liés à la mondialisation des économies.

Cette analyse doit porter à la fois sur le contexte externe et interne afin d'identifier les

### A.1 Quelques premiers emplois

Le titre de Manager des Organisations prépare les étudiants aux fonctions de Management et de stratégie d'entreprise dans les domaines :

- Ressources Humaines
- Gestion
- Management

### A.2 Evolution professionnelle

- Chef d'entreprise, créateur ou repreneur d'entreprise
- Directeur général de filiale
- Directeur membre du comité de direction
- Directeur fonctionnel (commercial, marketing, juridique, finance, ressources humaines, supply chain, logistique, export)
  
- Directeur des ventes

## B. Conditions générales d'exercice

- Le manager des organisations a la charge de la construction de la stratégie globale de l'organisation ainsi que de sa stratégie. Il doit donc procéder à une analyse interne et externe de l'environnement, construire et présenter des orientations stratégiques et élaborer et diffuser la feuille de route
- Le manager des organisations contrôle, analyse et ajuste la stratégie en fonction des résultats intermédiaires, il s'assure du suivi des projets et adapte les objectifs en fonction de la performance, il pilote les

## C. Autonomie

Le **Manager des Organisations** doit donc maîtriser différents aspects de la vie d'entreprise : gestion, finances, management du personnel, techniques commerciales, données juridiques, sans compter d'excellentes capacités de communication.

opportunités, les risques, les forces et les faiblesses de l'entreprise.

Le MDO permet aux étudiants d'obtenir les connaissances et les savoir-faire nécessaires leur permettant de mettre en parallèle la stratégie proposée avec les priorités de l'entreprise afin de combler les écarts éventuels entre la situation actuelle et la situation désirée.

- Marketing
- Commercial
- « Business To Business »
- Environnement International, dans des secteurs variés au sein de moyennes ou grandes organisations.
  
- Directeur d'unités opérationnelles au niveau unitaire, régional, national ou mondial
- Directeur / Manager de zone, filiale, d'unité, de services
- Directeur général adjoint / Directeur adjoint
- Gérant
- Directeur de service, département, unité, d'agence
- Directeur de projet / Manager de projet
- Directeur du développement

différents acteurs stratégiques de l'entreprise.

- Le manager des organisations encadre mobilise et pilote l'ensemble des équipes. Il anime les équipes et les Hommes en collectif mais également en individuel. Son rôle est également la gestion des équipes et des compétences.
- Le manager des organisations a en charge la définition de la stratégie marketing et commerciale en concevant une stratégie adaptée. Il assure le pilotage de déploiement des plans marketings et commerciaux.

Il s'agit d'un métier de créatif, avec des pics de stress. À ce niveau de responsabilité, la notion d'horaires de travail n'a pas cours.

## Référentiel de formation 1<sup>ère</sup> année

### → UC B4 Langue Vivante Européenne (écrit) 80 heures

#### 1. Contenu

Écrit – Utilisateur indépendant – Niveau B2 du CECR  
(Commun de Référence du Conseil de l'Europe)

#### 2. Capacités recherchées

- Compréhension d'un texte complexe concret ou abstrait
- Posséder un vocabulaire étendu pour développer un raisonnement ou des opinions sur des sujets généraux en utilisant les formes grammaticales adaptées
- Savoir organiser et articuler une présentation
- Bon niveau de maîtrise de la grammaire
- Être capable de décrire une situation, un film ...
- Être capable de rédiger un essai qui développe une argumentation avec un éclairage des points importants
- Peut évaluer des idées ou des solutions différentes à un problème
- Peut faire la synthèse d'arguments et d'informations empruntés à des sources différentes

- Aptitude à s'exprimer en une langue étrangère européenne

### → UC D 41.1 Culture et Management d'Entreprise 220 heures

#### 1. Le management interculturel (15h)

La nature de la culture et ses effets sur le lieu de travail

- Equipes multiculturelles
- La culture d'entreprise ou de l'organisation
- Culture générationnelle
- L'Europe et les régions voisines
- (Dynamique de l'échange social et économique avec les régions à proximité)
- 3. Culture et style de management (20h)

- Culture d'entreprise et management au niveau collectif
- Culture d'entreprise et management au niveau individuel
- Culture d'entreprise, outils de gestion et vision commune de l'organisation

#### 4. Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise (30h)

- L'entrepreneuriat
- Les différents statuts juridiques de l'entreprise
- La création d'entreprise
- L'innovation et la créativité

#### 5. Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions (25h)

- Les fonctions opérationnelles
- La fonction commerciale
- La fonction de distribution
- La fonction logistique et méthodes d'approvisionnement

#### 6. Les fonctions d'appui (25h)

- La gestion financière
- La gestion des ressources humaines (théories et contexte européen)
- Interactions entre fonctions et processus décisionnels

#### 7. Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise (30h)

- Le contrôle fiscal
- Le redressement judiciaire, la liquidation judiciaire
- La faillite personnelle et la faillite d'entreprise
- Les reprises d'entreprise

#### 8. L'entreprise et la communication commerciale (25h)

- La communication digitale
- Les principes de la communication commerciale des entreprises

#### 9. Culture générale du secteur numérique et e-management (35h)

- Le secteur numérique
- Nouvelles technologies de l'information et e-management

#### → UC D 41.2 Gestion des Ressources Humaines et des organisations 60 heures

- Ressources Humaines et Organisations
- Management des Ressources Humaines
- Management socio-économiques des Ressources Humaines
- Communication interpersonnelle et gestion des conflits
- Management, organisation et risques psychosociaux

## Mission

### → UC D42 60 heures encadrées (non incluses dans le programme) + 400 en entreprise

Dans le cadre d'un stage ou d'un contrat de d'apprentissage en alternance, l'étudiant devra rédiger un rapport d'activité autour d'un sujet confié par l'entreprise.

Les thèmes peuvent être afférents aux RH, à la communication, à la gestion commerciale ou à la négociation.

Le mémoire s'articulera autour d'une démonstration construite à partir d'une méthode et

de connaissances à la fois abstraites et concrètes rendant compte de l'« expérience-terrain ».

Elle donnera lieu à la rédaction d'un document qui reprendra le fil directeur de la démarche stratégique à savoir :

- Une analyse des environnements concernés par la problématique posée
- Un diagnostic
- Choix des orientations ou des stratégies avec le détail des solutions proposées et leur mise en œuvre.

L'utilisation des outils stratégiques, des tableaux de bord du budget prévisionnel et tout appui de l'argumentation issu du cours pour mettre en valeur la synthèse du mémoire sera apprécié.

## Référentiel de formation 2<sup>ème</sup> année

### ➔ UC B5 Langue Vivante Européenne "oral" 120 heures

#### 1- Contenu

Oral – Utilisateur indépendant – Niveau B2 du CECR  
(Commun de Référence du Conseil de l'Europe)

#### 2. Capacités recherchées

- 2.1 Peut comprendre une discussion spécialisée dans son domaine professionnel
- 2.2 Rend compte de ses opinions et argumente ses idées
- 2.3 Sait développer les inconvénients et les avantages de sa proposition
- 2.4 Utilise les techniques de négociation
- 2.5 Maîtrise les techniques de communication

### ➔ UC D 51.1 - Stratégies et environnement géopolitique, économique et juridique 115 heures

1. Environnement géopolitique et stratégies des entreprises
2. Connaissance des marchés européens : veille stratégique et intelligence économique
3. Environnement économique international et stratégies d'internationalisation
4. Environnement économique international : les clauses d'un contrat international

### ➔ UC D 51.2 Management stratégique des organisations 115 heures

1. Le concept de stratégie
2. Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise
3. Stratégie d'entreprise et structure organisationnelle
4. La décision stratégique
5. Management stratégique, pilotage des moyens et performance de l'organisation

### ➔ UC D52 Thèse 140 heures

La thèse professionnelle relève d'une recherche appliquée débouchant sur un mémoire professionnel. Celui-ci se fonde sur un ou plusieurs modules d'enseignement spécifiques au Master Européen étudié, autour d'une problématique dont le périmètre de recherche théorique ne coïncide pas nécessairement avec celui de la mission confiée dans le cadre du stage professionnel.

Contenu, titre, plan et attendus proposés par le candidat sont discutés avec son Directeur de mémoire (tuteur pédagogique référent) dont l'accord est obligatoire avant la soutenance

1 <sup>ère</sup> année Epreuves					
Epreuves	Désignation	Crédits	Coef	Forme	Durée
A4/5	Les entreprises, la concurrence et l'Europe	16	4	Dissertation	4h
B4	Langue vivante Européenne – Ecrit Niveau B2 du CECR	12	2	Ecrite	1h45
D41.1	Culture et management d'entreprise	06	2	QCM	1h
D41.2	Gestion des RH et des organisations	10	5	Exercices Pratiques	2h
D42	Soutenance : Mission professionnelle	16	5	Grand Oral	1h
D43	Contrôle continu		2	Contrôle continu	
Epreuves 2 <sup>ème</sup> année					
B5	Langue vivante Européenne – Oral Niveau B2 du CECR	12	2	Orale	0,45h
D51.1	Stratégies et environnement géopolitique et juridique	16	5	Exercices Pratiques	3h
D51.2	Management stratégique des organisations	16	7	Etude de cas	4h
D52	Soutenance : Thèse professionnelle	16	4	Orale	1h
D53	Contrôle continu		2	Contrôle Continu	

### Code(s) ROME :

- M1205 - Direction administrative et financière
- M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise
- M1503 - Management des ressources humaines
- M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

- Les blocs du titre sont détaillés dans le programme ci-dessus
- **Bloc 1** : Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation
- **Bloc 2** : Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation
- **Bloc 3** : Manager les équipes
- **Bloc 4** : Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation



# COMPETENCES ATTESTEES APRES OBTENTION DU TITRE

## MANAGER DES ORGANISATIONS

### BLOC 1 : RNCP35280BC01

#### Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation

##### Compétences

- Construire une perspective globale des activités de l'organisation afin d'identifier ses potentialités et ses marges de manœuvre
- Évaluer les forces et les faiblesses de l'organisation au regard des risques et des opportunités du secteur d'activité afin d'assurer son bon positionnement à moyen et long terme
- Définir les objectifs stratégiques et le plan d'action correspondant

##### Modalités d'évaluation

- Réalisation d'un rapport d'activité, dans le cadre d'une mission réalisée en entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)

- Présenter les orientations stratégiques et financières à l'aide du business plan aux différentes parties prenantes
- Formuler et décliner la vision stratégique de l'organisation en termes de culture et de projet d'entreprise, de valeurs et d'image
- Formaliser la politique générale pour permettre d'allouer les ressources matérielles, humaines et financières
- Diffuser la stratégie et la feuille de route aux unités opérationnelles et aux fonctions clés de l'organisation

- Réalisation et présentation d'un business plan réalisé à partir d'un cas d'entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)

### BLOC 2 : RNCP35280BC02

#### Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation

##### Compétences

- Piloter le fonctionnement structurel de l'organisation afin de garantir sa pérennité
- Piloter le développement de l'organisation, notamment dans un contexte européen et international, et conduire le changement
- Piloter la stratégie financière de l'organisation pour garantir sa rentabilité

##### Modalités d'évaluation

- Réalisation d'un rapport d'activité, dans le cadre d'une mission réalisée en entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)
- Réalisation et présentation d'un business plan réalisé à partir d'un cas d'entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)

- Définir et mettre en place des indicateurs de pilotage et de suivi de projets
- Optimiser les outils, les méthodes et les processus en fonction des résultats intermédiaires, des écarts constatés ou des imprévus rencontrés
- Piloter la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue et de résolution des problèmes

- Etude de cas d'entreprises ayant une activité internationale (Production écrite)

### BLOC 3 : RNCP35280BC03

#### Manager les équipes

##### Compétences

- Mobiliser les équipes autour des projets et des valeurs de l'organisation
- Fidéliser et fédérer les équipes par un management adapté aux enjeux du développement durable
- Superviser l'activité des équipes pour veiller à la stabilité du climat social
- Définir une politique sociale en intégrant les enjeux de la Responsabilité Sociétale

##### Modalités d'évaluation

- Etude de cas d'entreprises ayant une activité internationale (Production écrite)

- des Entreprises (RSE) et de la gestion d'équipes multiculturelles
- Assurer le respect des règles et obligations de droit du travail, de sécurité au travail et de protection sociale
- Piloter la gestion des compétences et des métiers afin d'anticiper et de suivre les évolutions stratégiques de l'entreprise

- Réalisation d'un rapport d'activité, dans le cadre d'une mission réalisée en entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)

# COMPETENCES ATTESTEES APRES OBTENTION DU TITRE **MANAGER DES ORGANISATIONS**

## BLOC : RNCP35280BC04

Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation

### Compétences

- Concevoir une stratégie d'offre adaptée aux marchés ciblés pour atteindre les objectifs économiques de l'organisation
- Construire des partenariats commerciaux, notamment à l'international
- Piloter le suivi opérationnel et budgétaire du plan marketing et du plan d'actions commerciales
- Mobiliser et encadrer une équipe commerciale multiculturelle dans différents pays

### Modalités d'évaluation

- Réalisation d'un rapport d'activité, dans le cadre d'une mission réalisée en entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)
- Réalisation et présentation d'un business plan réalisé à partir d'un cas d'entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)

Mise à jour le 14 septembre 2021