

MASTERE Manager des organisations

en Alternance

RNCP35280

Certificateur : FEDE CENTRE EUROPEEN DES EXAMENS FEDERATION EUROPEENNE DES ECOLES

Date enregistrement : 10-02-2021

Dans un contexte concurrentiel où la mondialisation et la transformation digitale bouleversent les sphères de notre société, les organisations font face à de nombreux défis qui nécessitent plus de flexibilité et une évolution des pratiques managériales afin de s'adapter à un marché en perpétuelle mutation. Ainsi certaines tendances sont à considérer * Développer une stratégie calibrée et global d'une organisation * Piloter la stratégie globale et le changement * Considérer les aspirations individuelles * Développer un management collaboratif * Développer la stratégie marketing et commercial de l'organisation * S'adapter au contexte générationnel et interculturel

PREREQUIS

Être titulaire d'une licence Professionnelle ou équivalent

TARIF

Prise en charge de la formation par OPCO cout contrat par France Compétence sur 24 mois 17800 euros

MODALITES ET DELAI D'ACCES

Pour toute demande d'inscription, veuillez envoyer votre CV (valerie@ofione.com) ou ([01.45.57.67.04](tel:01.45.57.67.04)) Un entretien vous sera proposé. Inscription à partir d'avril 2024. Démarrage de la formation en septembre 2024

ACCESSIBILITE HANDICAP

Nous contacter au 01 45 57 67 04

STATUT

Contrat d'apprentissage

DUREE DE LA FORMATION

980 heures sur 24 mois en alternance, CFA et entreprise. Cycle : 1 semaines en formation 3 semaines en entreprise en moyenne

ALTERNANCE

: 3 semaines en entreprise pour une semaine au centre en moyenne.

MODALITES D'EVALUATION

Contrôle continu tous au long du cursus, examen final en première et deuxième années, sujets délivrés par la FEDE

METHODES PEDAGOGIQUES MOBILISEES

Pédagogie participative, active, démonstrative et expérientielle

Formation mixte (présentiel et distanciel)

Formation permettant l'acquisition de compétences professionnelles réelles et opérationnelles en entreprise Individualisation

Formation en situation de travail en entreprise

Formation en mode projet



UNITES CAPITALISABLES ET HORAIRES INDICATIFS

LISTE DES UNITES CAPITALISABLES	CONTENU	HORAIRE INDICATIFS EN FACE A FACE PEDAGOGIQUE
<p>UE D UC D41.1</p> <p>UC D41.2</p> <p>UC D42</p> <p>UC D43</p> <p>UE B UC B4*</p> <p>UE A UC A4/5</p>	<p>Culture et Management d'entreprise</p> <p>Gestion des RH et des organisations</p> <p>Mission professionnelle</p> <p>Contrôle continu</p> <p>Langue vivante européenne 1 (écrit) Utilisateur indépendant</p> <p>Les entreprises et les enjeux de la transition écologique</p>	<p>270 à 350 h</p> <p>60 à 80 h</p> <p>12 semaines</p> <p>-</p> <p>60 à 80 h</p> <p>80 à 100 h</p>
<p>UE D UC D51.1</p> <p>UC D51.2</p> <p>UC D52</p> <p>UC D53</p> <p>UE B UC B5*</p>	<p>Stratégies et environnement géopolitique, Économique et juridique</p> <p>Management stratégique des organisations</p> <p>Thèse professionnelle</p> <p>Contrôle continu</p> <p>Langue vivante européenne 1 (oral) Utilisateur indépendant</p>	<p>80 à 100 h</p> <p>80 à 100 h</p> <p>12 semaines</p> <p>-</p> <p>60 à 80 h</p>



ARCHITECTURE DU DIPLOME FEDE

Master européen Management et stratégies d'entreprise				Temps plein, temps partiel, alternance	
EPREUVES	UC	ETC	COEF	FORME PONCTUELLE	DUREE
D41.1 Culture et management d'entreprise	D41.1	6	2	QCM	1H
D41.2 Gestion des RH et des organisations	D41.2	10	5	Exercices pratiques	2H
D42 Soutenance : Mission professionnelle	D42	14	5	Grand oral	1H
D43 Contrôle continu	D43	2	2	Contrôle continu	-
B4 Langue Vivante Européenne - Ecrit Niveau B2 du CECR	B4	12	2	Ecrit	1H45
A4/5 Les entreprises et les enjeux de la transition écologique	A4/5*	16	4	QCM	1H30
		60	20		
D51.1 Stratégies et environnement géopolitique, économique et juridique	D51.1	16	5	Exercices pratiques	3H
D51.2 Management stratégique des organisations	D51.2	16	7	Etude de cas	4H
D52 Soutenance : Thèse professionnelle	D52	14	4	Grand oral	1H
D53 Contrôle continu	D53	2	2	Contrôle continue	-
B5 Langue Vivante Européenne - Oral Niveau B2 du CECR	B5	12	2	Oral	45MIN
		60	20		

UE D Expertise Professionnelle

UC D41.1 Culture et management d'entreprise

- 1. Le management interculturel
- 2. Culture et style de management
- 3. Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise
- 4. Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions
- 5. Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise
- 6. L'entreprise et la communication commerciale
- 7. Culture générale du secteur numérique et e-management

UC D41.2 Gestion des Ressources Humaines et des organisations

- 1. Ressources Humaines et organisations
- 2. Management des Ressources humaines
- 3. Management socio-économiques des Ressources Humaines
- 4. Communication interpersonnelle et gestion des conflits
- 5. Management, organisation et risques psychosociaux

UC D42

Le document écrit présenté par les candidats stagiaires ou salariés est un rapport d'activité. Le document écrit présenté au titre de recherches théoriques est un mémoire. Ce document écrit constitue une partie du travail évalué par le jury. En tant que tel, il est donc un objet d'évaluation et représente 50% de la note finale.

2.1. Le contenu du document écrit

Il ne s'agit pas de faire un travail théorique, mais de dérouler une démonstration construite à partir d'une méthode et de connaissances à la fois abstraites et concrètes rendant compte de l'« expérience-terrain ». Elle donnera lieu à la rédaction d'un mémoire qui reprendra le fil directeur de la démarche stratégique à savoir :

- une analyse des environnements concernés par le problème posé,
- un diagnostic,
- une préconisation des orientations ou des choix stratégiques avec en interface le détail des solutions proposées et leur mise en œuvre.

L'utilisation des outils stratégiques et management tels que :

- les matrices d'analyse,
- un budget prévisionnel sur deux à trois ans,
- ou toute autre partie du programme qui viendra en appui de l'argumentation et de la synthèse du travail effectué est encouragée et sera appréciée.

UC D51.1 Stratégies et environnement géopolitique, économique et juridique

- Environnement géopolitique et stratégies des entreprises
- Connaissance des marchés européens : veille stratégique et intelligence économique
- Environnement économique international et stratégies d'internationalisation
- Environnement économique international : les clauses d'un contrat international

UC D51.2 Management stratégique des organisations

- Le concept de stratégie
- Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise
- Stratégie d'entreprise et structure organisationnelle
- La décision stratégique
- Management stratégique, pilotage des moyens et performance de l'organisation

UC D52 Thèse Professionnelle

Le contenu doit faire apparaître clairement :

- Le contexte dans lequel le travail de recherche a été réalisé et le sujet que le candidat se propose d'éclairer
- La problématique ainsi que sa pertinence par rapport au sujet et aux recherches et références bibliographiques existantes dans le domaine ;
- La méthodologie de recherche mise en œuvre (collecte des données, traitements des données...) ; - Les résultats obtenus (adéquation ou non avec la problématique, conceptualisation des outils d'analyse...) ;
- L'évaluation, la comparaison avec d'autres projets similaires (regard critique sur le travail de recherche réalisé) ;

- La mise en perspective de ce qu'impliquent ces résultats (avantages/inconvénients éventuels apportés par l'étude)

UE B Langue Vivante Européenne

UC B4 Langue Vivante Européenne 1 Écrit

Ecouter	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard
Lire	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.
Ecrire	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.

UC B5 Langue Vivante Européenne 1 Oral

Prendre part à une conversation	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.
S'exprimer oralement en continu	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités

UE A Culture et Citoyenneté Européennes

UC A4/5 Les entreprises et les enjeux de la transition écologique

- Crise climatique et effondrement de la biodiversité : origines et conséquences Le concept de concurrence
- Le cadre normatif de la transition écologique
- La transition écologique : une réponse aux crises
- Les acteurs de la transition écologique et du développement durable
- Les citoyens en tant qu'agents du changement
- Le rôle des entreprises dans la transition écologique
- Compétences transversales et interdisciplinarité

Modalités d'évaluation :

Les compétences sont évaluées selon les modalités suivantes :

- Élaboration et soutenance d'un rapport d'activité, mémoire professionnel
- Réalisation et présentation d'un business plan
- Etude de cas d'entreprises

L'acquisition de la certification est conditionnée par la validation des quatre blocs de compétences :

Equivalences / Passerelle

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non

Type d'emplois accessibles :

- Chef d'entreprise, créateur ou repreneur d'entreprise
- Directeur général de filiale
- Directeur membre du comité de direction
- Directeur fonctionnel (commercial, marketing, juridique, finance, ressources humaines, supply chain, logistique, export)
- Directeur d'unités opérationnelles au niveau unitaire, régional, national ou mondial
- Directeur / Manager de zone, filiale, d'unité, de services
- Directeur général adjoint / Directeur adjoint
- Gérant
- Directeur de service, département, unité, d'agence
- Directeur de projet / Manager de projet
- Directeur du développement
- Directeur des ventes
- Consultant dans des cabinets de conseil orientés vers le management stratégique et opérationnel, les ressources humaines, les achats, l'expertise comptable
- Manager des organisations
- Manager international

Code(s) ROME :

- M1205 - Direction administrative et financière
- M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise
- M1503 - Management des ressources humaines
- M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

Poursuite d'études

Le mastere management des strategies d'entreprise prépare à la poursuite d'études en doctorat comme à l'insertion professionnelle immédiate après son obtention et est organisé pour favoriser la formation tout au long de la vie.



Compétences Visées et Validation des blocs de compétences

N° et intitulé du bloc compétences	Compétences Visées	Modalités d'évaluation
<p>RNCP35280BC01 Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construire une perspective globale des activités de l'organisation afin d'identifier ses potentialités et ses marges de manœuvre • Évaluer les forces et les faiblesses de l'organisation au regard des risques et des opportunités du secteur d'activité afin d'assurer son bon positionnement à moyen et long terme • Définir les objectifs stratégiques et le plan d'action correspondant • Présenter les orientations stratégiques et financières à l'aide du business plan aux différentes parties prenantes • Formuler et décliner la vision stratégique de l'organisation en termes de culture et de projet d'entreprise, de valeurs et d'image • Formaliser la politique générale pour permettre d'allouer les ressources matérielles, humaines et financières • Diffuser la stratégie et la feuille de route aux unités opérationnelles et aux fonctions clés de l'organisation 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation d'un rapport d'activité, dans le cadre d'une mission réalisée en entreprise (Production écrite et présentation à l'oral) • Réalisation et présentation d'un business plan réalisé à partir d'un cas d'entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)
<p>RNCP35280BC02 Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Piloter le fonctionnement structurel de l'organisation afin de garantir sa pérennité • <input type="checkbox"/> Piloter le développement de l'organisation, notamment dans un contexte européen et international, et conduire le changement • <input type="checkbox"/> Piloter la stratégie financière de l'organisation pour garantir sa rentabilité • <input type="checkbox"/> Définir et mettre en place des indicateurs de pilotage et de suivi de projets • <input type="checkbox"/> Optimiser les outils, les méthodes et les processus en fonction des résultats intermédiaires, des écarts constatés ou des imprévus rencontrés • <input type="checkbox"/> Piloter la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue et de résolution des problèmes 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation d'un rapport d'activité, dans le cadre d'une mission réalisée en entreprise (Production écrite et présentation à l'oral) • Réalisation et présentation d'un business plan réalisé à partir d'un cas d'entreprise (Production écrite et présentation à l'oral) • Etude de cas d'entreprises ayant une activité internationale (Production écrite)
<p>RNCP35280BC03 Manager les équipes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les équipes autour des projets et des valeurs de l'organisation • Fidéliser et fédérer les équipes par un management adapté aux enjeux du développement durable • Superviser l'activité des équipes pour veiller à la stabilité du climat social • Définir une politique sociale en intégrant les enjeux de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) et de la gestion d'équipes multiculturelles • Assurer le respect des règles et obligations de droit du travail, de sécurité au travail et de protection sociale • Piloter la gestion des compétences et des métiers afin d'anticiper et de suivre les évolutions stratégiques de l'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> • Etude de cas d'entreprises ayant une activité internationale (Production écrite) • Réalisation d'un rapport d'activité, dans le cadre d'une mission réalisée en entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)
<p>RNCP35280BC04 Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir une stratégie d'offre adaptée aux marchés ciblés pour atteindre les objectifs économiques de l'organisation • Construire des partenariats commerciaux, notamment à l'international • Piloter le suivi opérationnel et budgétaire du plan marketing et du plan d'actions commerciales • Mobiliser et encadrer une équipe commerciale multiculturelle dans différents pays 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation d'un rapport d'activité, dans le cadre d'une mission réalisée en entreprise (Production écrite et présentation à l'oral) • Réalisation et présentation d'un business plan réalisé à partir d'un cas d'entreprise (Production écrite et présentation à l'oral)